

Chapitre 6

Apprentissage de MS Power Point

1. Qu'est ce qu'une présentation

Les présentations multimédia sont un outil très pratique pour le conférencier, le professeur, le formateur etc. Ce document peut intégrer en plus du texte plein d'objet comme les images, graphiques, organigramme et son etc. (PAO)

2. Comment créer une présentation

Création d'une nouvelle présentation à l'aide de l'assistant basée sur un modèle.

Création d'une nouvelle présentation vide.

1. Lancer le logiciel
2. Nouvelle présentation
3. Choix d'un modèle de conception
Menu Format / Appliquer un modèle de conception
4. Enregistrement. (formats .ppt .pps)

Projet

- Choix du thème
- Collecte des données
- Conception : Organisation des diapositives
- Réalisation de la présentation
- Animations et transitions.

3. Eléments de base d'une présentation

a) La diapositive

- Une présentation est constituée d'une ou plusieurs diapositives
- Les diapositives contiennent des objets (texte, image, graphique ...)
- PowerPoint nous offre des structures de diapositives.
- Ne pas surcharger la diapositive, utilisation des puces.
- Penser au chronométrage de vos diapositives (passage manuel / auto).

- Les commentaires :
Aide le présentateur à se rappeler de certains détails.
Fichier / envoyer vers / MS Word puis impression.
- b) **Insertion d'une nouvelle diapositive**
 1. Menu insertion / nouvelle diapositive.
 2. Choisir le modèle (structure) de la diapositive.
- c) **Changement de la structure d'une diapositive.**
 1. Menu format
 2. Mise en page des diapositives
- d) **Insertion d'une image**
 1. Menu insertion.
 2. Image / à partir de la bibliothèque OU
à partir d'un fichier.
- e) **Insertion d'un objet WordArt**
 - Barre de dessin.
- f) **Dessin des formes automatiques**
 - Barre de dessin.
- g) **Numérotation des diapositives**
 - Menu Affichage / Entête et pied de page.
- h) **Insertion d'un tableau** (Diapositive tableau)
- i) **Insertion d'un son ou d'une vidéo**
 1. Menu insertion.
 2. Film et son / Film OU Son (de la bibliothèque OU à partir d'un fichier).

4. Transition et animation

a) Les transitions

Passer en mode **Triuse des diapositives**

- Sélectionner la diapo
- Menu diaporama / transition
- Choisir l'effet de transition
- Choisir le temps de transition (manuel /auto : n secondes)
- Valider (appliquer / appliquer par tout)

b) L'animation des objets

Les objets d'une diapositive peuvent être animés, on peut leur choisir des effets d'animations et on peut définir leur ordre d'affichage.

Passer en mode **Normal**

- Sélection de la diapositive
- Menu diaporama / personnaliser l'animation
- Sélectionner l'objet à animer
- Choisir un effet d'animation à partir de la liste / onglet effets
- Paramétrer l'ordre et le minutage / onglet ordre et minutage.

5. Liens hypertextes

a) Création d'un lien hypertexte

- Sélectionner l'objet
- Menu insertion / lien hypertexte
- Cliquer sur le bouton emplacement dans ce document
- Sélectionner la diapositive cible.

b) Insertion d'un bouton d'action

- Menu diaporama
- Boutons d'action
- Choisir un bouton
- Le dessin sur la diapositive
- Le paramétrer

c) Désactivation de l'avancement automatique entre les diapositives

- Menu diaporama
- Paramètres du diaporama
- Choisir l'option visionner sur une borne.