

RÉPUBLIQUE TUNISIENNE ☉☉☉ Ministère de l'Éducation	<b>EXAMEN DU BACCALAURÉAT</b>	<b>SESSION 2023</b>
	<b>ÉPREUVE PRATIQUE D'INFORMATIQUE</b>	
	Section : <b>Lettres</b>	
	Coefficient de l'épreuve : <b>0.5</b>	Durée : <b>1h</b>

**Important :** Dans le répertoire **Bac2023**, créez un dossier de travail ayant comme nom votre numéro d'inscription (**6 chiffres**) dans lequel vous devez enregistrer, au fur et à mesure, tous les fichiers solutions de ce sujet.

Le responsable de l'agence de voyage "XTRAVEL" veut créer un compte rendu hebdomadaire pour mieux assurer le suivi des recettes des différentes excursions programmées en bateau.

### **Partie A (11 points)**

Le tableau suivant représente les données relatives à la première semaine du mois de Mai.

<b>Prix Ticket (DT)</b>		<b>60</b>			
<b>Retard Permis (hh:mm)</b>		<b>01:00</b>			
<b>Jour</b>	<b>Heure Retour Prévue</b>	<b>Heure Retour Effective</b>	<b>Nombre Clients</b>	<b>Recette</b>	<b>Observation</b>
Lundi	17:00	22:30	20		
Mardi	18:03	19:08	45		
Mercredi	15:45	16:20	25		
Jeudi	19:15	20:15	30		
Vendredi	16:15	16:15	23		
Samedi	22:45	22:49	55		
<b>Nombre des excursions avec retard</b>					

À l'aide du logiciel tableur disponible :

- 1) Saisir le tableau ci-dessus puis l'enregistrer sous le nom "**Excursion.xlsx**" dans votre dossier de travail.
- 2) Compléter la colonne "**Recette**" sachant que : **Recette = Nombre Clients \* Prix Ticket**.
- 3) Utiliser une fonction prédéfinie pour remplir la colonne "**Observation**" par le message :
  - "**Avec retard**", dans le cas où :  

$$(\text{Heure Retour Effective} - \text{Heure Retour Prévue}) > \text{Retard Permis}$$
  - "**Sans retard**", dans le cas contraire.
- 4) Utiliser une fonction prédéfinie pour déterminer le "**Nombre des excursions avec retard**".
- 5) Mettre trois chiffres après la virgule pour les valeurs de la colonne "**Recette**".
- 6) Créer, dans une nouvelle feuille à nommer "**Graphique**", un graphique en histogramme présentant la recette en fonction des jours de la semaine, tout en affichant les étiquettes des données, la légende et le titre du graphique "**Les recettes journalières de la semaine1**".

## **Partie B (9 points)**

À l'aide du logiciel de traitement de texte disponible :

- 1) Saisir le texte suivant et enregistrer le document sous le nom "**CompteRendu.docx**" dans votre dossier de travail.

L'analyse des données propres aux excursions réalisées en bateau, par l'agence "**XTRAVEL**", durant la première semaine du mois de Mai 2023 donne les résultats accessibles par le lien : *cliquez ici*.

Les recettes journalières de la semaine1 – Mai 2023 sont représentées par le graphique suivant :

- 2) Appliquer les mêmes mises en forme utilisées dans le document ci-dessus.
- 3) Insérer, après le deuxième paragraphe, le graphique créé dans la **question 6** de la **partie A** et l'aligner à droite avec les dimensions suivantes : hauteur = **10 cm** et largeur = **16 cm**.
- 4) Utiliser l'expression "**cliquez ici**" pour créer un lien hypertexte vers le classeur "**Excursion.xlsx**" créé dans la **partie A**.

**Barème :**

Partie	A (11 points)						B (9 points)			
Questions	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
Points	4	1	2	1.5	0.5	2	4	1.5	2	1.5