

REPUBLIQUE TUNISIENNE *** MINISTERE DE L'EDUCATION *** DEVOIR DE CONTROLE N°2		LYCEE MENZEL BOUZELFA Matière : INFORMATIQUE Classe: 4 ^{ème} Lettres 1
DATE : 14/02/2022	⌚ DUREE : 1 heure	ENSEIGNANT: Mr. EL KAMEL Rabiie

Nom : Prénom : Classe : N° :

Soit le tableau suivant représentant la liste des élèves du lycée AL IMTYEZ et leur résultats obtenus.

Nom et prénom	Date de naissance	Ville	Classe	Moyenne	Certificat
Tahri Zied	23/12/2004	Menzel Bouzelfa	4 Lettres	14,25	Certificat d'honneur
Chiboub Ahmed	11/04/2003	Grombalia	4 Math	13,82	Certificat d'encouragement
Ayari Olfa	17/09/2004	Menzel Bouzelfa	4 Lettres	18,33	Certificat de félicitation
Chouchen Sarra	06/05/2003	Soliman	4 EG	12,75	Certificat d'encouragement
Troudi Mohamed	28/10/2003	Menzel Bouzelfa	4 Lettres	15,16	Certificat d'honneur

Questions :

1°) A l'aide d'un logiciel tableur :

- a) Créer dans une feuille de calcul que vous nommez "**Elèves**" le tableau ci-dessus et enregistrer le classeur sous le nom "**Source**" dans votre dossier de travail.
- b) Aouter une ligne en bas du tableau pour chercher le maximum de moyenne.
- c) Aouter une autre ligne pour chercher le nombre des élèves de la ville "**Menzel Bouzelfa**"
- d) En utilisant la mise en forme conditionnelle, colorer en rouge les fonds des cellules des dates de naissance des élèves nés avant le "**15/09/2004**".
- e) En utilisant un filtre, extrayez dans une nouvelle feuille de calcul que vous nommez "**MBZ**" les élèves de la ville "**Menzel Bouzelfa**" et de la classe "**4 Lettres**".
- f) Insérer dans une nouvelle feuille de calcul que vous nommez "**Graph**", un graphique en **barres** représentant les noms des élèves et leurs moyennes.

2°) A l'aide d'un logiciel de traitement de texte :

- a) Saisissez le texte suivant en respectant la mise en forme utilisée et l'enregistrez sous le nom "**Certificat**" dans votre dossier de travail :

<p>MINISTERE DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION</p> <p><i>Lycée Al Imtyez</i></p> <p style="text-align: center;">«<i>Certificat</i>»</p> <p><i>Le conseil de classe apprécie les efforts déployés par l'élève «Nom et prénom » né(e) le «Date de naissance» à «Ville » inscrit(e) dans la classe «Classe» durant l'année scolaire <u>2021/2022</u>.</i></p> <p><i>Vu sa bonne conduite et sa moyenne de «Moyenne », le conseil a décidé de lui décerner le «Certificat » et lui souhaite une bonne continuation.</i></p>	<h1 style="font-family: serif;">Certifiact</h1>
<i>Le Provisieur</i>	

- b) Mettre la 1^{ère} lettre du 1^{er} paragraphe en lettrine.
- c) Diviser le 2^{ème} paragraphe en deux colonnes avec une ligne séparatrice
- d) Insérer un objet **Wordart** avec le texte "**Certificat**"
- e) Aouter un filigrane avec le texte "**LYCEE AL IMTYEZ**" avec couleur rouge et disposition diagonale.
- f) En utilisant les techniques du publipostage, générer des lettres aux élèves du tableau de la feuille de calcul "**Elèves**" et enregistrer le résultat sous le nom "**liste des certificats**" dans votre dossier de travail