

<i>République tunisienne</i> <i>Ministère de l'éducation et de la formation</i> <i>Lycée 2 Mars 1934 Siliana</i> <i>Devoir de synthèse n°1 – Informatique</i>	<i>Classe : 4^{ème} Année Lettre</i> <i>Date : Décembre 2021</i> <i>Durée : 1 :30 heure Coef :1</i>
--	---

Nom : Prénom : Classe :

(Le sujet de l'examen contient quatre pages)

Exercice 1 : (3 points)

Répondre par Vrai (V) ou Faux (F)

1. Parmi les avantages de la technique de Publipostage ;

- Gagner de temps surtout si le nombre des destinataires est élevé.
- Appliquer un style particulier à chaque lettre
- Réduire le risque de commettre des erreurs
- Vérifier automatiquement le grammaire et l'orthographe du texte saisi

2. Pour la sélection des destinataires, on peut :

- Créer une nouvelle liste
- Utiliser une liste existante sur le disque dur
- Exploiter la liste de contacts d'un logiciel de messagerie
- Importer la liste à partir d'un support de stockage externe

3. Dans le cas où on veut créer une nouvelle source de données, on peut utiliser un logiciel :

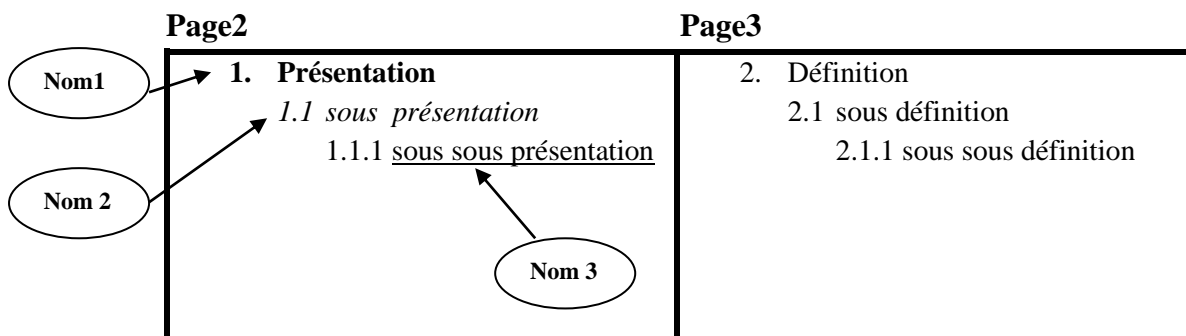
- de traitement de texte
- de traitement d'image
- tableur
- de navigation

Exercice 2 : (5 points)

On suppose créer un document long formé de cinq pages de la façon suivante :

La première page qui va contenir le sommaire.(Page1)

Les autres pages (Page2, Page3, Page4 et Page5) comme suit :



3. Application 3.1 sous application 3.1.1 sous sous application	4. Conclusion 4.1 sous conclusion 4.1.1 sous sous conclusion
---	--

1. Quel est la fonctionnalité dans le logiciel de traitement de texte, permettant d'accéder directement et rapidement aux différentes parties d'un document assez long?

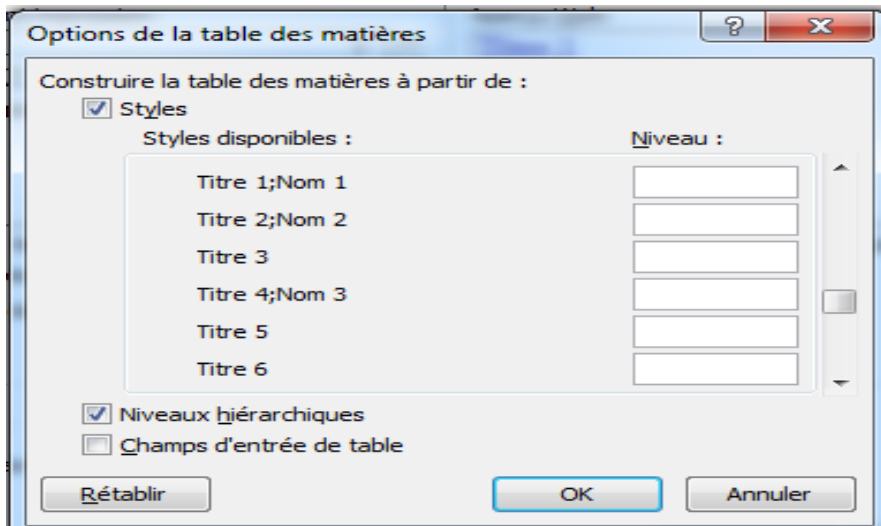
2. Donner les mises en formes appliquées selon le tableau suivant ;

	Mise en forme
Nom 1	
Nom 2	
Nom3	

3. Comment peut-on appeler **Nom1**, **Nom2** et **Nom3**, sachant que regroupe un ensemble de caractéristiques qu'on peut appliquer pour d'autre éléments dans les pages 3, 4 et 5.

4. Pour Créer le document ci-dessus :

- Donner le nombre de niveaux hiérarchiques dans le document ci-dessous :.....
- Soit la fenêtre suivante :



- Quel est le rôle de la fenêtre ci-dessus :

.....

- Compléter la colonne **Niveau** situé dans la fenêtre, afin de finaliser la création de la table.

Exercice 3 : (12 points)

Soit l'invitation suivante :

Texte 1

A « *Nom et prénom* »

Image

Le Directeur de la société : « *Société* » « *Adresse* »

Nous avons le plaisir de vous annoncer que notre société *Big-Tic-Services* avec son partenaire stratégique *Golden Coatching & Training* lancera un nouveau cycle de formation pour le printemps 2017, dont le programme est ci-dessous. Nous serons heureux que vous soyez parmi-nous.

Pour plus d'informations, consultez notre site Web : www.big_tic_serv.edu.tn

Sujet	Nb Jours	Date	Lieu	Prix
DSI : Développer votre Leadership managérial et relationnel pour promouvoir votre DSI	3	31 Mars, 1 et 2 Avril 2017	Hôtel 5* Hammamet sud	850 DT
La communication un levier de l'excellence commerciale	2	15 et 16 Mai 2017	Hôtel 5* Sousse-Kantaoui	720 DT

1

Le Directeur de formation

Big-TIC-Services

Adresse: La Korniche

1. En se référant à l'invitation présentée ci-dessus, remplir le tableau suivant, en indiquant pour chaque élément, deux mises en formes qui lui sont appliquées :

Elément	Mise en forme 1	Mise en forme 2
Texte 1		
Texte 2		
Image		

2. En se référant à l'invitation précédente, remplir les deux premières colonnes du tableau suivant, en indiquant le numéro et le nom de l'élément qui correspond à chacune des descriptions.

Numéro de l'élément	Nom de l'élément	Description de l'élément
		Une lettre initiale majuscule décorée placée en tête d'un texte et occupant une hauteur supérieure à la ligne courante.
		Zone où on peut insérer un objet (texte, image,...) dans la partie inférieure de chacune des pages d'un document.

		Option permettant de changer la couleur de remplissage des cellules d'un tableau
--	--	--

3. Quelle est la technique qui permet de générer automatiquement des invitations en vue de les envoyer à plusieurs Directeurs de sociétés ?

.....

4. Dans le tableau ci-dessous , numéroter en ordre les étapes de la technique identifiée dans la question 3

Numéro	Etape
	Générer le document résultat.
	Création de la source de données.
	Création du document principal.
	Insérer les champs de fusion.

5. Dans le contexte de cette technique identifiée dans la question 3, qu'appelle-t-on les éléments ; « *Nom et prénom* », « *Société* » et « *Adresse* » figurant dans l'invitation précédente ?

.....

6. Donner le rôle de ces éléments.

.....

7. Comment s'appelle la liste qui contient les données relatives aux directeurs des sociétés.

.....