

PROTOTYPE
2022

Épreuve d'informatique

Section : Lettres

Durée : 1 heure 30 mn

Coefficient : 0.5

Partie I

En vue d'améliorer ses services et de renforcer la relation avec ses clients, un centre de formation professionnelle prépare le formulaire en ligne intitulé "Form1" suivant :

Formulaire de satisfaction de nos clients

Q1. Nom & prénom

Q2. Vous êtes ? Homme Femme

Q3. E-mail

Q4. De quelle tranche d'âge faites-vous partie ?

Tranche d'âge
Moins de 18
Entre 18 et 25
Entre 25 et 40
Plus de 40

Q5. Comment évaluez-vous notre accueil et suivi ? pas du tout satisfait peu satisfait satisfait

Q6. Quelle est votre appréciation sur la formation ?

	1	2	3	4
De point de vue pédagogique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De point de vue scientifique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De point de vue équipements	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1. Préciser le champ qui doit être obligatoirement rempli afin de permettre au centre de formation professionnelle d'envoyer aux clients les résultats de l'étude de la satisfaction.

E-mail

2. Les réponses au formulaire sont récupérées dans un document "Réponse.csv". Ce document est un :

Document texte avec une représentation tabulaire des données

Document web contenant les réponses du formulaire

Fichier texte de données tabulaires séparées par des virgules ou des points-virgules



3. En se référant au formulaire "Form1", compléter le tableau ci-dessous par le type correspondant à chaque question à partir de la liste suivante :

Question courte, Question à choix multiple, Case à cocher, Liste déroulante, Echelle linéaire, Grille à choix multiple, Grille de case à cocher

Question	Type de la question
Q1	question courte
Q2	Q.à choix multiple
Q3	Q. courte
Q4	Liste déroulante
Q5	Q. à choix multiple
Q6	Grille à choix multiple

Partie II

Après avoir récupérer, nettoyer et organiser les réponses du formulaire "Form1", on a obtenu une feuille de calcul contenant le tableau suivant :

	A	B	C	D	E
1	Nom Prénom	Genre	Tranche d'âge	Accueil & suivi	Appréciation Globale
2	Ali Ben Salah	Homme	Entre 18 et 25	Satisfait	8
3	Amira Gafsi	Femme	Entre 25 et 40	Satisfait	12
4	Leila Slimani	Femme	Entre 18 et 25	Satisfait	10
5	Dorra Selmi	Femme	Entre 25 et 40	Peu satisfait	5
6	Fedi Omri	Homme	Entre 18 et 25	Peu satisfait	6
7	Amani Abidi	Femme	Entre 18 et 25	Satisfait	9
8	Ines Zaghdoudi	Femme	Plus de 40	Peu satisfait	3
9	Nombre de participants entre 18 et 25 ans				
10	La valeur d'appréciation la plus élevée				
11	Nombre de participants satisfaits				

1. En se référant à la question "Q6" du formulaire "Form1", la colonne "Appréciation globale" devrait contenir une valeur comprise entre 3 et 12 représentant la somme des trois appréciations pédagogique, scientifique et équipements.

Donner la technique qui permet de contrôler la saisie de cette colonne.

Validation des données

2. En utilisant une fonction prédéfinie, écrire la formule à saisir dans la cellule C9 pour calculer le nombre de participants dont l'âge est entre 18 et 25 ans.

$=nb.si(c2:c8;Sc$4)$

3. En utilisant une fonction prédéfinie, écrire la formule à saisir dans la cellule E10 pour déterminer la valeur d'appréciation globale la plus élevée

$=max(E2:E8)$



4. En utilisant une fonction prédéfinie, écrire la formule à saisir dans la cellule D11 pour déterminer le nombre de participants satisfaits.

.....
=nb.si(D2:D8;"Satisfait") ou =nb.si(D2:D8;\$D\$2)
.....

5. Écrire la formule qui permet de calculer le pourcentage de participants satisfaits, sachant que :

*Pourcentage = nombre de participants satisfaits / nombre de participants *100*

.....
=D11/nb(E2:E8)*100
.....

Partie III

Afin d'envoyer le résultat du sondage de satisfaction aux participants, l'administration du centre décide d'utiliser la technique de publipostage.

1. Donner le principe de la technique de publipostage.

.....
COURS

2. La technique de publipostage comporte quatre étapes. Mettre dans chacune des cases suivantes l'ordre de l'étape correspondante.

- 3 Insérer les champs de fusion
 2 Sélectionner les destinataires
 1 Créer le document principal
 4 Fusionner le document principal avec la source de données

3. La technique de publipostage utilise deux documents pour avoir en résultat un troisième. Remplir le tableau ci-dessous en indiquant le nom et le rôle de chaque document.

Nom du document	Rôle du document
doc.principal	la lettre à envoyer
source de données	la liste des destinataires
doc résultat	les lettres générer après la fusion

