

PROTOTYPE 2022

Épreuve d'informatique


Section : **Lettres**

Durée : **1 heure 30 mn**

Coefficient : **0.5**

Partie I

En vue d'améliorer ses services et de renforcer la relation avec ses clients, un centre de formation professionnelle prépare le formulaire en ligne intitulé "Form1" suivant :

Formulaire de satisfaction de nos clients 

Q1. Nom & prénom

Q2. Vous êtes ? Homme Femme

Q3. E-mail

Q4. De quelle tranche d'âge faites-vous partie ?

Tranche d'âge
Moins de 18
Entre 18 et 25
Entre 25 et 40
Plus de 40

Q5. Comment évaluez-vous notre accueil et suivi ? pas du tout satisfait peu satisfait satisfait

Q6. Quelle est votre appréciation sur la formation ?

	1	2	3	4
De point de vue pédagogique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De point de vue scientifique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De point de vue équipements	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1. Préciser le champ qui doit être obligatoirement rempli afin de permettre au centre de formation professionnelle d'envoyer aux clients les résultats de l'étude de la satisfaction.

..... **Q3 : E-mail**

2. Les réponses au formulaire sont récupérées dans un document "**Réponse.csv**". Ce document est un :

- Document texte avec une représentation tabulaire des données
- Document web contenant les réponses du formulaire
- Fichier texte de données tabulaires séparées par des virgules ou des points-virgules

3. En se référant au formulaire "Form1", compléter le tableau ci-dessous par le type correspondant à chaque question à partir de la liste suivante :

Question courte, Question à choix multiple, Case à cocher, Liste déroulante, Echelle linéaire, Grille à choix multiple, Grille de case à cocher

Question	Type de la question
Q1	<i>Question courte</i>
Q2	<i>Question à choix multiple</i>
Q3	<i>Question courte</i>
Q4	<i>Liste déroulante</i>
Q5	<i>Question à choix multiple</i>
Q6	<i>Grille à choix multiple</i>

Partie II

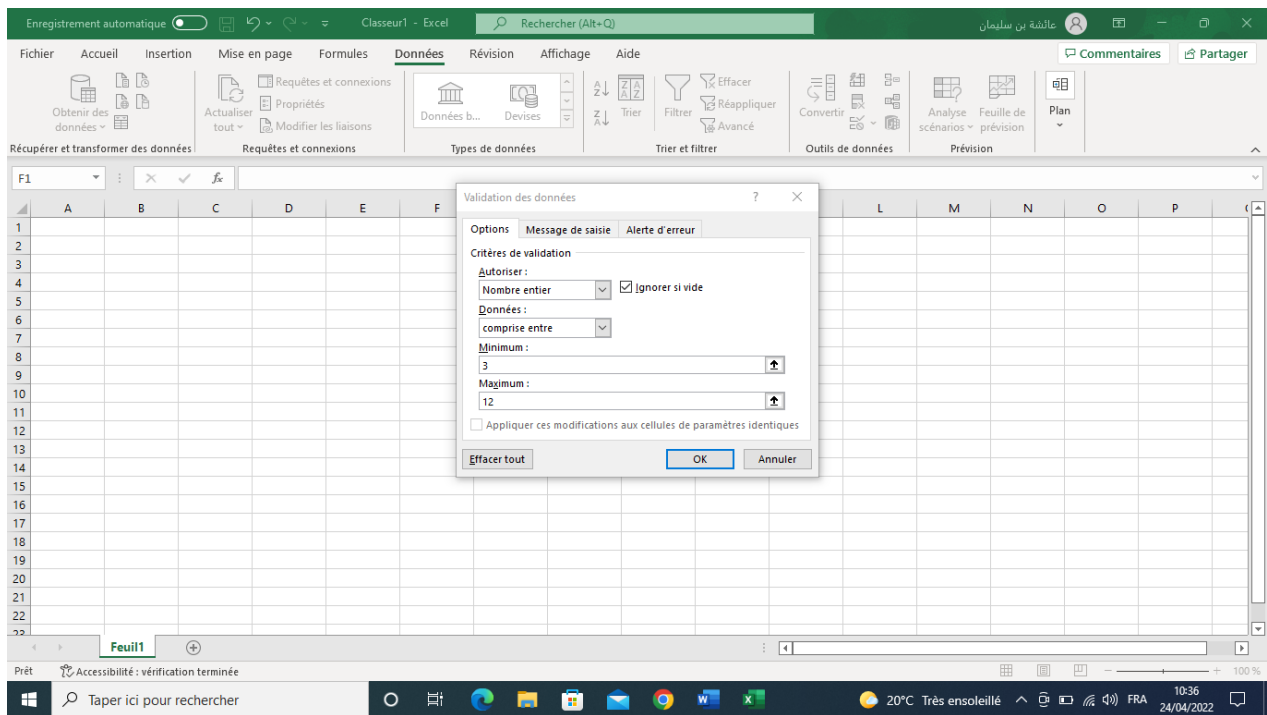
Après avoir récupéré,nettoyer et organiser les réponses du formulaire "Form1", on a obtenu une feuille de calcul contenant le tableau suivant :

	A	B	C	D	E
1	Nom Prénom	Genre	Tranche d'âge	Accueil & suivi	Appréciation Globale
2	Ali Ben Salah	Homme	Entre 18 et 25	Satisfait	8
3	Amira Gafsi	Femme	Entre 25 et 40	Satisfait	12
4	Leila Slimani	Femme	Entre 18 et 25	Satisfait	10
5	DorraSelmi	Femme	Entre 25 et 40	Peu satisfait	5
6	Fedi Omri	Homme	Entre 18 et 25	Peu satisfait	6
7	Amani Abidi	Femme	Entre 18 et 25	Satisfait	9
8	Ines Zaghdoudi	Femme	Plus de 40	Peu satisfait	3
9	Nombre de participants entre 18 et 25 ans				
10				La valeur d'appréciation la plus élevée	
11	Nombre de participantssatisfait				

1. En se référant à la question "Q6" du formulaire "Form1", la colonne "Appréciation globale"devrait contenir une valeur comprise entre 3 et 12 représentant la somme des trois appréciations pédagogique, scientifique et équipements.

Donner la technique qui permet de contrôler la saisie de cette colonne.

Sélectionner E2 :E8 / Menu données / validation des données/



2. En utilisant une fonction prédéfinie, écrire la formule à saisir dans la cellule **C9** pour calculer le nombre de participants dont l'âge est entre 18 et 25 ans.

$$C9 = NB.SI(C2 : C8 ; "Entre 18 et 25")$$

3. En utilisant une fonction prédéfinie, écrire la formule à saisir dans la cellule **E10** pour déterminer la valeur d'appréciation globale la plus élevée

$$E10 = MAX(E2 : E8)$$

4. En utilisant une fonction prédéfinie, écrire la formule à saisir dans la cellule **D11** pour déterminer le nombre de participants satisfaits.

$$D11 = NB.SI(D2 : D8 ; "Satisfait")$$

5. Écrire la formule qui permet de calculer le pourcentage de participants satisfaits, sachant que :

$$\begin{aligned} \text{Pourcentage} &= \text{nombre de participants satisfaits} / \text{nombre de participants} * 100 \\ &= D11/nb(E2 : E8) * 100 \end{aligned}$$

Partie III

Afin d'envoyer le résultat du sondage de satisfaction aux participants, l'administration du centre décide d'utiliser la technique de publipostage.

1. Donner, brièvement, le principe de la technique de publipostage.

Le **publipostage** désigne une fonction des logiciels de traitement de texte permettant de **personnaliser automatiquement** les termes d'une **lettre-type** envoyée à un **ensemble de clients** ou de **prospects**.

2. La technique de publipostage comporte quatre étapes. Mettre dans chacune des cases suivantes l'ordre de l'étape correspondante.

- | | |
|---|---|
| 3 | Insérer les champs de fusion |
| 2 | Sélectionner les destinataires |
| 1 | Créer le document principal |
| 4 | Fusionner le document principal avec la source de données |

-
3. La technique de publipostage utilise deux documents pour avoir en résultat un troisième. Remplir le tableau ci-dessous en indiquant le nom et le rôle de chaque document.

Nom du document	Rôle du document
Document principal	Contient le corps de convention (Lettre)
Source de données/ Base de données	Contient les valeurs des champs de fusions
documents individuels (Document résultat)	Contient le résultat de la fusion