

Devoir de synthèse n ° 1

Matière : Informatique

Lycée Secondaire de Bargou

Enseignant : M. MOEZ ELOUARED

Coefficient:1 Durée: 1 h
Date : 30 Novembre 2019

Classe:4^{ème} Lettres 2

Nom :

Prénom :

N° :

Note : .. / 20

1. Saisir le texte suivant et l'enregistrer sous le nom **Avis** dans votre dossier de travail. (3pts)

Tunisie, le «Date Système»

Invitation

«Titre» «Nom et Prénom»

Agence: «Lieu agence»

J'ai l'honneur de vous inviter à une réunion, avec le directeur générale de la **BDT**, qui aura lieu au siège de la banque le «Date réunion» à 9h.

On vous remerciant, à l'avance, pour votre présence, je vous prie d'agréer «Titre», l'expression de mes salutations distinguées.

Directeur général de la BDT

2. Appliquer la **mise en forme** utilisée dans le texte ci-dessus. (4pt)
3. Déplacer le **premier ligne** de l'invitation dans l'**entête** de la page. (1pt)
4. Insérer le mot **BDT** au centre dans le **pied** de la page. (1pt)
5. Insérer une **image** de votre choix en haut à gauche de l'invitation. (2pts)
6. Saisir le tableau ci-dessous et l'enregistrer sous le nom **Chefs-agences**. (3pts)

Titre	Noms et Prénom	Lieu Agence	Date réunion
M.	Jrad Ahmed	Sousse	12/12/2019
Mme	Bou Khri Lamia	Sfax	25/12/2019
Mme	Felleh Imen	Tunis	12/12/2019
M.	Loukil Habib	Gabes	25/12/2019

7. Utiliser les techniques de **publipostage** pour générer les invitations à envoyer au chefs d'agences. (6pts)